

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по методической работе Московского
финансового колледжа

 С.М. Симонова

« 18 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Введение в специальность»

по специальности 38.02.06 Финансы
на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

Комарова Татьяна Леонидовна, преподаватель ВКК

Хорикова Наталья Леонидовна, преподаватель ВКК

Шеркунова Вероника Анатольевна, преподаватель ВКК

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Т. Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Введение в специальность» является дополнительным учебным предметом общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета студентами осваиваются умения и знания.

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей 	<ul style="list-style-type: none"> цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - компьютерные программы для
--	--	--

	<p>специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; - использовать деловую документацию, делопроизводство в экономическом субъекте - применять нормы профессиональной этики при решении профессиональных задач 	<p>ведения профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете
--	--	---

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	32
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формируанию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Характеристика образовательной организации, нормативно-правовое и информационное обеспечение ее деятельности»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации и его роль в подготовке специалистов для финансовой системы России. Московский финансовый колледж как учебное подразделение СПО Финуниверситета: история создания, организационная структура управления, специальности подготовки.</p> <p>Организация учебного процесса: учебный план, виды учебной работы, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.</p> <p>Правовая база Московского финансового колледжа, регламентирующая организацию учебного процесса. Правовые основы подготовки специалиста СПО по специальности «Финансы»: основные законодательные и нормативные документы.</p> <p>Информационное обеспечение учебного процесса. Работа студентов в электронной информационно-образовательной среде (ЭОИС). Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета и его роль в обеспечении учебной литературой.</p> <p>В том числе практических занятий:</p> <p>1. Практическое занятие I (компьютерный класс). «Изучение электронной информационно-образовательной среды студента (ЭИОС): электронной библиотеки, электронного журнала и других ресурсов, технологий и средств, обеспечивающих доступ к информации в целях взаимодействия участников образовательного процесса»</p>	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
		2	
		2	

<p>Тема 2. «Виды профессиональной деятельности работника по ФГОС СПО для специальности 38.02.06 «Финансы» Структура Финансовой системы Российской Федерации»</p>	<p>Содержание учебного материала Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности «Финансы»: понятие, значение, функции, структура. Виды профессиональной деятельности выпускника по специальности «Финансы», их обзорная характеристика. Понятие и структура профессиональных модулей образовательной программы по специальности «Финансы». Общая характеристика компетенций – общих и профессиональных (ОК, ПК) в рамках каждого вида профессиональной деятельности финансиста. Финансы как экономическая категория. Финансовая система Российской Федерации, ее структура. Обзорная характеристика базовых элементов финансовой системы: централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.</p>	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
<p>Тема 3. «Централизованные финансы (фонды денежных средств)»</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность государственных и муниципальных финансов. Понятие бюджета. Бюджетное устройство государства. Бюджетная система Российской Федерации и ее структура. Бюджетный процесс. Доходы и расходы бюджетов. Внебюджетные фонды Российской Федерации: Фонд пенсионного и социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ. Экономическая сущность налогообложения. Понятие налога и сбора. Налоговая система РФ, ее правовые основы, элементы и принципы построения. Система налогов и сборов в Российской Федерации, ее структура.</p>	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1, ПК 3.1.
<p>В том числе практических занятий 1. Практическое занятие 2. «Встреча с будущими работодателями-представителями Департамента финансов, Управления Федерального Казначейства, Федеральной налоговой службы по городу Москве. Обсуждение отдельных видов профессиональной деятельности</p>		2	
		2	

<p>Тема 4. «Децентрализованные финансы (фонды денежных средств)»</p>	<p>финансиста»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Финансы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Понятие и виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Финансовые ресурсы коммерческой организации. Доходы и расходы, формирование и распределение прибыли коммерческой организации.</p> <p>Некоммерческие организации: социальные, благотворительные, образовательные и иные цели их деятельности. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Финансовая основа деятельности и особенности распределения полученной прибыли некоммерческой организации.</p> <p>Финансы посредников.</p> <p>Понятие кредитования. Кредитные организации - важнейшие финансовые посредники в процессе аккумуляции свободных денежных средств отдельных экономических субъектов. Банковская система Российской Федерации. Банк как отдельное звено банковской системы РФ. Его основные функции.</p> <p>Понятие рынка ценных бумаг. Фондовая биржа как финансовый институт, обеспечивающий регулярное функционирование организованного рынка ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг.</p> <p>Сущность страхования, основные понятия. Классификация страхования: формы и виды страхования. Страховая компания (страховщик) и ее место в финансовой системе РФ. Значение страхования для управления финансовыми рисками физических и юридических лиц.</p> <p>Финансы домохозяйств</p> <p>Особенности финансов домохозяйств. Финансовые ресурсы домашнего хозяйства.</p>	<p>14</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09. ПК 1.1, ПК 3.1.</p>
--	---	-----------	---

	В том числе практических занятий	4	
		2	
Тема 5. «Характеристика научно – исследовательской деятельности студентов»	1. Практическое занятие 3. Практико-ориентированное занятие «Использование Кейс-метода при изучении финансовых проблем деятельности реальной организации»	2	
	2. Практическое занятие 4. Панельная дискуссия «Финансы посредников и их роль в аккумулировании свободных денежных средств экономических субъектов»	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Научно-исследовательская деятельность студентов: проектирование, участие в работе кружков и секций колледжа, научного студенческого общества, выступления и представления работ на открытых мероприятиях Финиуниверситета и других площадках России.	2	
	В том числе практических занятий	2	
1. Практическое занятие 5. «Виды и формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов»		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		32	

3. Условия реализации учебного предмета

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой - кабинет Социально-экономических дисциплин:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания и электронные издания:

1. Биткина, И. К. Финансы организаций : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20582-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590445>

2. Денежная и банковская статистика: учебник / В. Н. Салин, Л. Е. Данилина, А. А. Попова [и др.] ; под ред. В. Н. Салина. — Москва : КноРус, 2026. — 195 с. — ISBN 978-5-16242-2. — URL: <https://book.ru/book/943654> (дата обращения: 08.05.2026). — Текст : электронный.

3. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560719> (дата обращения: 15.06.2025).

4. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: <https://book.ru/book/949849> (дата обращения: 19.04.2025).

5. Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9 Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-558400#page/1>(для зарегистрированных пользователей).

6. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник/коллектив авторов; под общ.ред.Абрамовой М.А. и Васюнинаой М.Л. — Москва : КноРус, 2026. — 246 с. — ISBN 978-5-406-16246-0. — URL: <https://book.ru/book/943654> (дата обращения: 8.05.2026). — Текст : электронный.

7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536651>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).

3. _Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024).

4. 8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023).

5. 9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024).

6. 10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 22.04.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024).

7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период».

9. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 20.04.2021 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции).

15. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2012г. №273-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

16. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).

17. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции).

18. Российская Федерация. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы Приказ. Минпросвещения России (текст в действующей редакции): [утвержден приказом Минпросвещения России 7 августа 2024 года. № 539]. – Москва, 2025. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный

19. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: <http://minfin.ru/ru/>

20. Официальный сайт Казначейства России – <https://roskazna.gov.ru/>

21. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <https://www.nalog.gov.ru/>

22. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: <https://www.moex.com>

23. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>

24. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: <http://www.cbr.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; 	<p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т. д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Сформированы систематические представления об основах подготовки по специальности.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент : полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент</p>	<p>Текущий контроль устный опрос, тестирование, решение кейсов, ситуационных задач.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - компьютерные программы для ведения профессиональной деятельности; - бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 	<p>обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и 	<p>Посещение всех практико-ориентированных занятий – встреч с работодателями. Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива 	<p>учебной задачи.</p> <p>Выполнение работ в группе, в т. ч. в режиме «мозгового штурма».</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение</p>	
--	--	--

<p>и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; - использовать деловую документацию, делопроизводство в экономическом субъекте - применять нормы профессиональной этики при решении профессиональных задач. 	<p>искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2</p> <p>«неудовлетворительно»- Оценка 2</p> <p>«неудовлетворительно»-</p> <p>– Решение неверное или отсутствует.</p> <p>– Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.</p> <p>- Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>- Работа не выполнена в установленное время</p>	
--	---	--